

**SPLOŠNI NABAVNI POGOJI TRIMO d.o.o. št. 2/2012****1. Uporaba pogojev:**

Ti splošni pogoji se uporabljajo za ureditev vseh medsebojnih odnosov med podjetjem Trimo d.o.o., Prijateljeva cesta 12, Trebnje (v nadaljnjem besedilu kupec), in njegovimi dobavitelji, če ni med kupcem in dobaviteljem (v nadaljnjem besedilu stranki), izrecno in pisno dogovorjeno drugače. So sestavni del vsakega naročila ali pogodbe.

**2. Prodajni program:**

Seznam izdelkov, ki jih kupec kupuje od dobavitelja (prodajni program), določita stranki sporazumno (1) s pogodbo, (2) s cenikom, ki je priloga pogodbe ali (3) s posebnim dogovorom. Za njegovo veljavnost morata stranki obvezno določiti: izdelke, cene, pakiranja, dobavljivost. Seznam in njegove spremembe mora zagotoviti dobavitelj v elektronski obliki. Baza mora vsebovati tudi vse podatke, ki so za posamezen izdelek različni, kot za program ali njegov del in vse podatke, ki jih kupec potrebuje za svoje poslovanje.

**3. Spremembe prodajnega programa:**

Kakršnekoli spremembe seznama ali podatkov v njem lahko dobavitelj posreduje kupcu samo enkrat na mesec in najmanj en mesec pred začetkom veljavnosti spremembe.

**4. Obveznost kupca:**

Z določitvijo prodajnega programa s pogodbo se kupec ne obvezuje kupiti nobene količine izdelkov, razen če je bilo to izrecno dogovorjeno. O uvrstitvi določenih dobaviteljevih izdelkov v kupčev katalog odloča kupec samostojno.

**5. Naročanje:**

Kupec naroča dobavitelju pisno, po faksu ali elektronsko. Naročilo mora biti specificirano po zelenih komisionih z lokacijami in časi dostave. Kupčevo naročilo dobavitelj potrdi v enaki obliki in sporoči čas dostave. V primeru, da prodajalec naročila kupcu ne potrdi v roku treh dni, se smatra, da je naročilo v popolnosti akceptiral. V primerih, ko prodajalec z naročenim blagom ne razpolaga, sporoči kupcu v roku enega dneva nov možni dobavni rok oziroma, če je to mogoče, predlaga nadomestno blago. Če kupec v roku enega dneva ne potrdi novega roka, se šteje, da je od naročila odstopil.

**6. Dobava:**

Če ni dogovorjeno drugače, je dolžan dobavitelj dostaviti blago kupcu na svoje stroške skladno s klavzulo CPT Trebnje (INCOTERMS 2010), če ni drugače določeno z naročilom kupca, ki lahko določi tudi dostavo na gradbišče kupca. Če se stranki tako dogovorita, je dolžan dobavitelj dostaviti tudi neposredno kupčevemu kupcu.

**7. Dobavni rok:**

Dobavni rok stranki določita s pogodbo kot število delovnih dni od naročila in se uporablja za vse dobave, razen za tiste, za katere sta izrecno določili drugačen dobavni rok. Če sta stranki določili tudi ure dobave, se upoštevajo tudi te. Če je dobavni rok za različne izdelke različen, ga morata stranki določiti s seznamom prodajnega programa.

**8. Dobavljivost:**

Dobavljivost posameznih artiklov (ukinjanje izdelkov in uvajanje novih) določa dobavitelj, če se nista stranki dogovorili drugače. Količine, ki se jih je dobavitelj obvezal dobaviti s pogodbo ali s potrditvijo naročila, mora dobaviti neodvisno od izločitve izdelka iz programa.

## 9. Prepozno dobavljeni izdelki:

Če dobavitelj dela naročenega blaga ni dobavil v določenem dobavnem roku, se šteje naročilo nedobavljenega blaga za stornirano in mora kupec blago ponovno naročiti, razen kadar kupec ob naročilu izrecno ne zahteva drugače.

## 10. Nedobavljeni izdelki:

V primeru, da dobavitelj neupravičeno podaljša rok dobave, plača kupcu pogodbeno kazen v višini 1 % pogodbene cene za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10% pogodbene vrednosti. Če kupec zaradi neupravičene zakasnitve roka po tej pogodbi utрпи škodo, ki je višja od pogodbene kazni, bo dobavitelju zaračunal tudi razliko med nastalo škodo in zaračunano pogodbeno kaznijo.

Če se dobavitelj ne drži pogodbenih rokov in niti po prejemu pisnega poziva ne začne oziroma ne nadaljuje z dobavo, ima kupec pravico:

- zahtevati izpolnitev pogodbe in odškodnino,
- odstopiti od pogodbe in dobavo oddati drugemu dobavitelju, morebitne razlike v ceni dobave povečane za režijske stroške v višini 8%, pa zaračunati bivšemu dobavitelju in zahtevati povračilo stroškov in škode ter zaračunati pogodbeno kazen in odškodnino za vsak dan prekoračitve roka, v kolikor novi dobavitelj ne bi mogel izvesti dobave v roku, ki je določen s to pogodbo.

Poleg tega bo kupec dobavitelju zaračunal vse eventualno nastale stroške zaradi zastojev ali problemov pri tehničnih prevzemih, ki bi bili posledica pomanjkljive dokumentacije.

Če ni dogovorjeno drugače, mora penale dobavitelj sam obračunati mesečno in izstaviti kupcu dobropis. Dobavitelj penalov ni dolžan obračunati, če ni mogel dobaviti blaga zaradi višje sile in če je o tem **nemudoma in pred potekom roka za pravočasno dobavo** obvestil kupca.

## 11. Materialni dokumenti:

Za vsako mesto dobave in vsak komisijon mora dobavitelj izročiti ločeno dobavnico z navedeno številko naročila. Če posamezen komisijon obsega več kot en koli, morajo biti koliji označeni, dobavnici pa mora biti priložen pakirni seznam s specifikacijo po kolijah.

Za dobavljeno blago je prodajalec dolžan dostavljati veljavne certifikate o kakovosti v skladu z EN 10204 – stopnja zahtevnosti certifikata je definirana na naročilnici-ter original potrdilo o poreklu blaga, v nasprotnem plačilna obveznost nastane z dnem dostave certifikatov o kakovosti ter izjave o poreklu blaga. Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal celoten proces izdelave oz. dobave v skladu s sistemom varovanja okolja (ISO 14001). Za vsako konstrukcijsko ali tehnološko spremembo pogodbenega blaga, ki jo predlaga kupec ali prodajalec, mora biti sklenjen poseben protokol, ki ga podpišejo pooblaščen predstavniki kupca in prodajalca.

## 12. Fakturiranje:

Dobavitelj fakturira kupcu vsako posamično dobavo, če ni dogovorjeno drugače. Če sta stranki dogovorili periodično fakturiranje, mora dobavitelj fakture izstaviti ločeno za vsako stroškovno mesto in vsako lokacijo dobave pri kupcu ločeno. Iz skupne fakture morajo biti razvidne in specificirane posamične dobave s številko dobavnice ter krajem in datumom dobave.

Nastanek plačilne obveznosti je datum prevzema blaga v skladišču kupca ali datum potrjene situacije oz. datum dostave zahtevane dokumentacije o kakovosti oz. poreklu blaga.

## 13. Cene:

Cene določa dobavitelj s cenikom, če ni s pogodbo ali dogovorom cena določena sporazumno. Nova cena se šteje za spremembo seznama prodajnega programa in ga dobavitelj posreduje na način in z veljavnostjo, kot je s temi pogoji določeno za seznam. Če dobavitelj določi zgodnejšo veljavnost novih cen, ima kupec pravico zahtevati staro ceno za vse dobave v roku po prejemu obvestila o novih cenah, ki ga določajo ti pogoji.

V ponudbeni ceni izvajalca so vkalkulirani vsi stroški za pripravljalna in izvedbena dela, za vsa pomožna dela, stroški za preiskave in ateste, stroški zavarovanja del, stroški varnosti pri delu, vsi potrebni delovni odri, stroški dvigala, zavarovanje izdelkov pred poškodbami do predaje in vsi preizkusi oz. stroški preizkusnega obratovanja.

## 14. Pogoji:

Pogoje dobav določita stranki s pogodbo ali s pisnim dogovorom, kjer določita:

(1) dolžino plačilnega roka, (2) višino rabata, (3) višino superrabata na fakturi, (4) višino superrabata z dobropisom, (5) višino skonta in plačilni rok za njegovo uveljavitev, (6) posebne popuste (za posebno izpostavitve, itd).

## 15. Reklamacije:

Kupec mora blago ob prejemu pregledati na običajen način. Za običajen način se šteje: količinska ugotovitev prejetega blaga, ugotovitev nepoškodovanosti blaga in embalaže (nepoškodovano blago kupec ne odpira iz embalaže) in pregled poškodovanega blaga v poškodovani embalaži. V primeru, da kvaliteta ali količina blaga ni v skladu z dobavnico ali s temi pogoji, mora kupec posredovati reklamacijski zapisnik dobavitelju v roku petih delovnih dni od prejema blaga oziroma od odkritja napake. Dobavitelj mora sporočiti rešitev reklamacijskega zapisnika kupcu v roku dveh delovnih dni po prejemu. Na osnovi skupno ugotovljene reklamacije je prodajalec dolžan, da v roku petih dni pošlje na svoje stroške novo količino blaga oz. odpravi pomanjkljivosti na blagu.

## 16. Ustreznost blaga:

Dobavitelj je dolžan poskrbeti, da je dobavljeno blago skladno s predpisi in veljavnimi standardi, da je pravilno označeno in da ima dogovorjene lastnosti in kvaliteto. Kupcu je dolžan povrniti stroške in kazni, ki jih je ta utrpel zaradi neskladnosti s temi zahtevami. Neustrezno blago lahko kupec vrne ali zahteva odpravo pomanjkljivosti na stroške dobavitelja. Dobavitelj mora prevzemati in reševati reklamacije končnih kupcev, ki se nanašajo na blago dobavitelja.

Prodajalec je dolžan blago ustrezno embalarati tudi takrat, ko embaliranje - paletiziranje ni dogovorjeno tako, da je omogočena manipulacija z dvigalom ali viličarjem. Pošiljka mora biti opremljena z ustreznimi oznakami prodajalca in kataloško številko kupca ter z ostalo spremljajočo odpremnno dokumentacijo.

## 17. Posebne storitve:

1. Stranki s pogodbo določita ali dobavitelj v zvezi z dobavo blaga zagotavlja kupcu tudi dodatne storitve:
2. prevzem neprodanega blaga, poškodovanega blaga in blaga s pretečenim rokom;
3. brezplačni promocijski material;
4. brezplačni vzorci;
5. brezplačni prospekti in katalogi;
6. podpora promocijskim akcijam;
7. jamstvo nespremenljivih in zajamčeno najnižjih cen;
8. uvajalne, akcijske in promocijske popuste;
9. vključevanje prodajnih mest kupca v oglase prodajalca.

## 18. Pakiranja:

Pakiranja izdelkov določa dobavitelj, če se stranki nista dogovorili za določeno pakiranje. Sprememba pakiranja se šteje za spremembo seznama prodajnega programa in jo mora dobavitelj sporočiti pravočasno in v skladu s temi pogoji.

## 19. Embalaža:

Dobavitelj mora dobavljati blago v transportni embalaži, ki ustreza v Sloveniji veljavnim standardom. Evropalete kupec vrača dobavitelju brez obrabnine, navadnih palet kupec ne vrača, če ni s pogodbo dogovorjeno drugače.

## 20. Plačila:

Kupec bo prodajalcu plačeval z nakazilom na njegov račun, ali s kompenzacijo. Stranki si bosta posredovali podatke za pripravo kompenzacij in potrjevali pripravljene kompenzacije nespornih obveznosti. Prodajalec lahko odstopi terjatve do kupca tretji osebi samo s privolitvijo kupca.

## 21. Garancija kakovosti:

Prodajalec jamči kupcu, da dobavljeno blago ustreza tudi kakovostnim zahtevam v uporabi na tržišču oziroma, da ima zahtevano raven zanesljivosti. Prodajalec jamči za kakovost in daje garancijo za pogodbeno blago za enako obdobje, kot ga daje kupec za finalni izdelek končnemu kupcu. Prodajalec je dolžan kupcu povrniti vse nastale stroške popravila ali zamenjave pogodbenega blaga v uporabi v garancijski dobi iz predhodnega odstavka.

## 22. Varnostna izjava pooblaščenemu gospodarskemu subjektu

Dobavitelj izjavlja in neomejeno jamči:

1. da se blago, ki se proizvaja, skladišči, pošilja ali prevaža po nalogu pooblaščenega gospodarskega subjekta in ki se dostavlja pooblaščenemu gospodarskemu subjektu ali se prevzema od pooblaščenega gospodarskega subjekta za dostavo:
  - a. proizvaja, skladišči, pripravlja in natovarja v zavarovanih poslovnih prostorih in na zavarovanih območjih za natovarjanje in odpremo ter je
  - b. zaščiteno pred nepooblaščenim posegom med proizvodnjo, skladiščenjem, pripravo, natovarjanjem in prevozom;
2. da je osebje, zaposleno pri proizvodnji, skladiščenju, natovarjanju in prevozu tega blaga, zanesljivo;
3. da je obveščen, da mora prav tako kot je navedeno zgoraj zagotavljati varnost svoje dobavne verige.

## 23. Splošna določila:

V primeru, da prodajalec in kupec za posamezne posle dogovorita posebne pogoje, veljajo posebej dogovorjeni pogoji po posebni pogodbi ali naročilnici. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so specifikacije dobav kakor tudi vsa poslovna, komercialna, tehnična in proizvodna dokumentacija poslovna skrivnost. Kršitev poslovne skrivnosti ima za posledico takojšnjo prekinitev vseh oblik poslovnega sodelovanja, kupec pa ima pravico do povračila škode.

Kar ni opredeljeno v splošnih prodajnih pogojih prodajalec in kupec urejata skladno z veljavno zakonodajo. Morebitne spore bosta prodajalec in kupec urejala sporazumno. Če to ni mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Novem mestu.